ACTIVIDADES DEL ESPACIO DE CULTURA DE AGUA
Realizan platicas escolares para hacer conciencia del cuidado del agua
Elaborar el reporte de actividades mensual para enviar a la CA.E.V. Y A CONAGUA
ACTIVIDADES DEL DEPTO. DE ALMACEN
Elaborar vales de entradas y salidas de los materiales de Almacen
Registrar entradas y salidas de materiales de Almacen para reparaciones o instalaciones de tomas, linea o red de distribucion.
Resguardar equipo y Herramienta
DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
1.- Revisar diariamente el espacio autorizado en Infomex, para las solicitudes de informacion hechas a la comision
2.- Dar entrada a las solicitudes de informacion a traves de la pagina autorizada o mediante escritos hechos directamente a la comision
3.- Dar seguimiento respectivo a las solicitudes de informacion dando contestacion en los terminos establecidos por la ley
4.- Aprobar o negar de acuerdo a la ley 875 de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica, Ley 316 de proteccion de Datos Personales en posesión de sujetos obligados y el reglamento interno de la Unidad de Transparencia, la informacion solicitada.
5.- Elaborar reportes para entregar en tiempo y forma ante el IVAI
ACTIVIDADES DE LA CUADRILLA DEL SECTOR DOS
Elaboracion de reportes diariamente
1.-Revisar reportes de trabajo con el sub director o director para su planeacion del dia
2.- sacar el vehiculo del estacionamiento para poder hacer el recorrido del dia y reparacion de tomas
3.- Elaborar un informe de los reportes que ya quedaron al Director.
4.- En caso de alguna emergencia se llega a laborar despues del horario de trabajo o fin de semana
5- Al termino del dia se guarda el vehiculo y se llega a sacar en casa de alguna emergencia en las tardes o fin de semana solo para uso exclusivo de los trabajos de la Comision de Agua los cuales deben de tener un resguardo del vehiculo.

6.- Se da mantenimiento a la linea principal cuando lo requiera y se hacen recorridos constante para ver que no haya fugas en su trayecto a la repartidora
7.- Se da mantenimiento al manantial (limpieza general) cada año
Reparticion de recibos, notificaciones de adeudos y ordenes de corte
Altas y bajas al padron
Muestras de cloracion
ACTIVIDADES DE LA CUADRILLA DEL SECTOR UNO
Elaboracion de reportes diariamente
1.-Revisan los reportes de trabajo con el director para su planeacion del dia
2.- Sacar el vehiculo del estacionamiento para poder hacer el recorrido del dia y reparacion de tomas
3.- Elaborar un informe de los reportes que ya quedaron al Director.
4.- En caso de alguna emergencia se llega a laborar despues del horario de trabajo o fin de semana
5- Al termino del dia se guarda el vehiculo y se llega a sacar en casa de alguna emergencia en las tardes o fin de semana solo para uso exclusivo de los trabajos de la Comision de Agua los cuales deben de tener un resguardo del vehiculo.
6.- Se da mantenimiento a la linea principal cuando lo requiera y se hacen recorridos constante para ver que no haya fugas en su trayecto a la repartidora
7.- Se da mantenimiento al manantial (limpieza general) cada año
Reparticion de recibos, notificaciones de adeudos y ordenes de corte
Altas y bajas al padron
Muestras de cloracion
MANTENIMIENTO GENERAL
Mantenimiento y reparacion de las cajas repartidoras

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2018 - 2021
PRESIDENCIA
COSCOMATEPEC, VER.

LIC. MIGUEL ANGEL DUPONT GUYET
DIRECTOR DE C.A.S.C.

C.P. SERAFIN GONZALEZ SAAVEDRA
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. RAFAEL RINCON CASTRO
CONTRALOR INTERNO DEL AYUNTAMIENTO
Y COMISARIO DE LA COMISION DE AGUA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2018-2021
CONTRALORÍA
COSCOMATEPEC, VER

C. CARLOS MARTINEZ RAMOS
REGIDOR DE LA COMISION DE AGUA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2018-2021
REGIDURÍA 1A.
COSCOMATEPEC, VER.